

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.05.2015

г. Мичуринск

№ 66

Об утверждении Положения об Общественном совете при отделе образования администрации Мичуринского района

В целях приведения нормативных актов, регламентирующих деятельность Общественного совета при отделе образования администрации Мичуринского района, в соответствии постановлением администрации Тамбовской области от 30.01.2015 № 73 «Об общественных советах при органах исполнительной власти области», приказом управления образования и науки Тамбовской области «Об утверждении Положения об Общественном совете при управлении образования и науки Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при отделе образования администрации Мичуринского района согласно приложению (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее Положение на сайте отдела образования администрации Мичуринского района и в газете «Наше слово».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить ведущего специалиста отдела образования администрации Мичуринского района И.В. Юрьеву.

Начальник отдела образования



Г.Н. Шеманаева

**Положение
об Общественном совете
при отделе образования администрации Мичуринского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности Общественного совета при отделе образования администрации Мичуринского района (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при отделе образования администрации Мичуринского района (далее – отдел образования).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, Положением о деятельности Общественного совета при управлении образования и науки Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.6. Совет формируется в целях организации взаимодействия с общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий отдела образования, повышения качества работы муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности отдела образования.

1.7. Совет формируется в установленном законодательством порядке из граждан Российской Федерации, проживающих на территории района, достигших возраста 18 лет и имеющих практический опыт в сфере деятельности отдела образования, в том числе из представителей общественных объединений, научных и иных организаций.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия отдела образования с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации отделом образования полномочий в сфере

образования.

2.1.2. участие в рассмотрении вопросов в сфере образования, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложения по их решению;

2.1.3. содействие отделу образования в подготовке предложений по выработке решений по развитию образования, повышению качества предоставляемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, перечень которых утвержден правовыми актами администрации района и отдела образования, с вынесением заключений;

2.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг и осуществлением общественного контроля за их исполнением;

2.2.3. анализ общественного мнения в сфере образования, подготовка предложений по решению выявленных проблем;

2.2.4. рассмотрение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

2.2.5. подготовка предложений по совершенствованию законодательства района, а также выработка иных мер по регулированию процессов в сфере образования;

2.2.6. повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности отдела образования.

2.3. На Совет возлагаются функции по проведению независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в том числе:

2.3.1. определение перечня образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка;

2.3.2. формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее — оператор);

2.3.3. проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

2.3.4. представление в отдел образования результатов независимой оценки качества деятельности образовательных организаций, а также предложений об улучшении их деятельности;

2.3.5. установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным законодательством общим критериям);

2.3.6. выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным на его заседании и согласованным с начальником отдела образования.

3.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

3.3. На первом заседании совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

3.4. Председатель Совета:

3.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

3.4.2. вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

3.4.3. координирует деятельность Совета;

3.4.4. взаимодействует с начальником отдела образования по вопросам реализации решений Совета, изменению его состава;

3.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

3.4.6. представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

3.5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Совета:

3.6.1. организует текущую деятельность Совета;

3.6.2. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

3.6.3. во взаимодействии с членами Совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

3.6.4. организует делопроизводство.

3.7. Члены Совета имеют право:

3.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

3.7.2. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

3.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

3.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом.

3.8. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета. Копии протоколов представляются начальнику отдела образования.

3.10. По запросам Совета отдела образования в течение 20 календарных дней представляет Совету сведения, необходимые Совету для исполнения полномочий, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет отдел контроля качества образования отдела образования.

3.12. Информация о создании Совета, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях размещается на официальном Интернет-сайте отдела образования.