

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.06.2014

г. Мичуринск

№109

О проведении муниципального этапа V регионального этапа Всероссийского смотра-паспортизации музеев, комнат, залов образовательных организаций области, посвященного 70-летию Победы «Есть память, которой не будет забвенья»

В соответствии с приказами управления образования и науки области от 12.04.2010 года №1168/49 «О проведении смотра-паспортизации музеев, комнат, залов образовательных учреждений области 2010-2015 гг.», от 03.06.2014 №1612/167 «О проведении V регионального этапа Всероссийского смотра-паспортизации музеев, комнат, залов образовательных организаций области, посвященного 70-летию Победы «Есть память, которой не будет забвенья», с целью эффективного использования музеев как площадки для обучения и воспитания учащихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению Информационно-методическому центру Мичуринского района (Ененкова) провести в период с 15 мая 2014 года по 31 января 2015 года муниципальный этап V регионального смотра музеев, комнат, залов образовательных организаций области, посвященный 70-летию Победы «Есть память, которой не будет забвенья» (далее - Смотр).

2. Утвердить положение о муниципальном этапе Смотра (Приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Смотра (Приложение 2).

4. Утвердить состав жюри муниципального этапа Смотра (Приложение 3).

5. Принять участие, в рамках Смотра, 23 октября 2014 года в областном научно-методическом семинаре-совещании «Конкурсная система как инновационный фактор развития школьной музейной сети в регионе» (далее - Семинар).

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

6.1. активизировать работу образовательных организаций по созданию музеев, комнат, залов военно-исторической славы;

6.2. в соответствии с Положением о проведении муниципального этапа регионального Смотра организовать проведение Смотра школьных музеев, комнат, залов на муниципальном уровне.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.А. Балашову, ведущего специалиста отдела образования администрации.

Начальник отдела образования



Г.Н. Шеманаева

Положение
о проведении муниципального этапа V регионального этапа
Всероссийского смотра-паспортизации музеев, комнат, залов
образовательных организаций области, посвященного 70-летию
Победы «Есть память, которой не будет забвенья»

1. Общее положение

1.1 Муниципальный этап регионального смотра музеев, комнат, залов образовательных организаций, посвященный 70-летию Победы, проводится в соответствии с приказами управления образования и науки области от 12.04.2010 года №1168/49 как V этап смотра-паспортизации 2010-2015 гг. (далее - Смотр).

2. Цели и задачи смотра

2.1. Смотр проводится с целью совершенствования работы школьных музеев, комнат, залов по включению их в единую систему образования и воспитания путём внедрения в воспитательный процесс передовых педагогических идей и в образовательный - инновационных форм и методов музейной педагогики.

2.2. Задачи:

создание музеев, комнат, залов истории школы во всех образовательных организациях района;

активное использование средств и методов музейной педагогики в обучении и воспитании обучающихся путём внедрения музейно-образовательных программ в школьную практику;

пропаганда инновационных технологий в работе музеев, комнат, залов.

3. Участники Смотра

3.1. В Смотре участвуют музеи, комнаты, залы всех образовательных организаций района.

4. Сроки и порядок проведения

4.1. Смотр проводится с 15 мая 2014 г. по 31 января 2015г. в 2 этапа:
I этап - с 15 мая по 31 декабря 2014г. - работа музеев, комнат, залов по данной тематике;

II этап (муниципальный)-с 01 января по 31 января 2015г.

4.2. Для согласования общих принципов Смотра, а также принятия основных решений по вопросам организации и проведения Смотра формируются Организационные комитеты Смотра на муниципальном и школьном уровнях (далее - ОК), утверждённые приказами.

В состав ОК на муниципальном уровне входит 9-11 человек, включая председателя ОК.

При выборе кандидатур в состав ОК, учитывается опыт работы члена ОК в сфере образования, культуры или его репутация в данной сфере деятельности. Председателем ОК назначается наиболее авторитетный и опытный специалист. Эту почётную позицию также могут разделять двое сопредседателей ОК. При формировании состава ОК соблюдается принцип независимости экспертов - исключение личной заинтересованности и дружеских отношений с участниками Смотра.

На муниципальном этапе смотра жюри муниципального уровня рассматривает в обязательном порядке к участию школьные музеи, комнаты и залы, работающие на базе образовательных организаций, расположенных на территории района, и музеи, имеющие статус «Школьный музей».

5. Содержание Смотра

5.1. Оргкомитет Смотра обращает внимание педагогических коллективов на необходимость создания в образовательной организации музея военно-исторической славы или нового раздела в экспозиции уже существующего музея, посвященного теме Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

5.2. В ходе Смотра школьные музеи, комнаты, залы: осуществляют поисковую работу, обращая особое внимание на:

изучение и сбор материалов о ратных и трудовых подвигах земляков в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также о боевом пути воинских соединений, формировавшихся на Тамбовской земле, о подвиге земляков - Героев Советского Союза и кавалеров Ордена Славы;

пополняют свои фонды записями воспоминаний, документами и предметами музейного значения об участии земляков в ВОВ;

открывают новые разделы экспозиции, выставки по теме Смотра, а также вводят в экспозицию темы «Дети военного времени», «Труженики тыла» и др.;

организуют и проводят встречи, вечера, праздники, чествования, уроки, экскурсии, викторины, конкурсы, деловые игры, фестивали, конференции, круглые столы и т.д., как с участием ветеранов ВОВ и детей войны, так и им

посвященные, особое внимание, уделяя современным формам научно-просветительской работы музеев;

создают центры экскурсоводов, клубы по интересам, творческие лаборатории, исследовательские центры, посвященные изучению темы ВОВ 1941-1945 гг.;

проводят операции «Забота», «Обелиск», «Орден в твоём доме», экспедиции по местам формирования воинских частей, а также проводят трудовые десанты по благоустройству памятников и мест захоронений, посадке именных деревьев и аллей памяти.

6. Подведение итогов

6.1. При подведении итогов муниципального этапа Смотра учитывать:

наличие действующего музея, комнаты, зала или раздела по данной тематике в музее;

обеспечение сохранности фондов и их пополнение за последний год по теме Смотра;

глубину раскрытия темы Смотра музейными формами и методами, эстетику оформления музейной экспозиции;

наличие музейной документации (ТЭП, инвентарная книга, книги учёта работы музея и др.);

наличие музейно-образовательной программы;

наличие актива музея с распределением обязанностей и совета музея;

роль музея, комнаты, зала в учебно-воспитательном процессе образовательной организации (уровень проведения поисково-исследовательской, экспозиционно-выставочной, просветительской работ);

работа при музее творческих лабораторий, клубов, детских организаций и т.д.;

развитие социального партнёрства музея;

освещение работы музея в СМИ (за последний год);

оригинальность и творческий подход к разработке темы Смотра на базе музея, комнаты, зала образовательной организации.

6.2. Итоги муниципального этапа регионального Смотра подводятся на празднике активистов школьных музеев 28 января 2015 года. Состав делегации от образовательного учреждения – 3-4 обучающихся и 1 руководитель. Делегация представляет выставку о работе своего музея по данной теме и выступление на 7-10 минут.

При подведении итогов Смотра учитывается:

наличие учредительной документации (Устав/Положение), ведение учётной музейной документации (инвентарные книги фондов, книги учёта посетителей, книги учёта массовых мероприятий), оформление текущей документации (план работы на год, книга отзывов);

вовлечённость общественности в организацию и проведение массовой работы: создание и организация работы Совета музея, актива, музейного клуба/кружка;

уровень организации и проведения поисково-исследовательской работы: поисковые экспедиции, соответствие их содержания (формы, методы поисково-исследовательской работы) теме исследования, их итоги (за последний год);

комплектование фондов музея: количество вновь поступивших предметов музейного значения, востребованность в музейной деятельности и учебно-образовательном процессе (за последний год);

уровень организации и проведения экспозиционно-выставочной работы: кол-во выставок и их тематика, обновление основной экспозиции

музея, уровень образовательной/просветительской работы: образовательной/просветительской экскурсии, мероприятия, уроки (за последний год);

кадровая составляющая музея: повышение квалификации — участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и др. школьного, городского, областного уровней, прохождение курсов повышения квалификации по данной направленности деятельности руководителем музея, комнаты, зала;

уровень развития социально-ориентированного партнёрства музея/комнаты/зала: сотрудничество с общественными, государственными и др. организациями, привлечение их для проведения музейной работы;

освещение работы музея в СМИ: публикации, выступления и др. (за последний год);

информационно-технологическое обеспечение школьного музея: наличие электронного ресурса музея, ведение web-страницы школьного музея — обновление информации, пополнение новыми данными (за последний год);

оригинальность, творческий подход к разработке темы Смотра; соответствие оформлению работы требованиям.

6.3. Победители муниципального этапа Смотра награждаются дипломами и грамотами, подарками.

6.4. Материалы победителей муниципального этапа регионального Смотра направляются для участия в региональном этапе Смотра «Есть память, которой не будет забвенья».

6.5. В срок до 20 января 2015 г. в МКУ ИМЦ Мичуринского района образовательные организации направляют:

характеристику на музеи, комнаты, залы образовательных организаций, участников муниципального этапа Смотра (Приложение 1 к Положению).

отчёт о проведённой работе в музее по данной теме за последний год.

Отчёт должен содержать:

«Титульный лист» (Приложение 2 к Положению);

«Анкета на руководителя музея, комнаты, зала образовательной организации» (Приложение 3 к Положению);

Отчёт о работе музея, комнаты, зала образовательной организации по данной теме за последний год, включающий материал (текст, презентация, табличная и др.) по изучению темы Смотра музейными формами и методами, как итог изучения темы - пополнение фондов музея, презентация музейными формами и методами изученной темы и собранного материала по ней, а так же освещение в СМИ работы музея за последний год в рамках темы Смотра;

Заявку на участие в Смотре;

Заявку на участие в празднике активистов школьных музеев, где должна быть представлена работа музеев, комнат, залов образовательных организаций района, посвященная 70-летию Победы «Есть память, которой не будет забвенья» (в свободной форме).

**Характеристика на музей (комнату, зал)
образовательной организации — участницу муниципального
этапа Смотра, посвященного 70-летию Победы
«Есть память, которой не будет забвенья»
(для участия в V региональном этапе Всероссийского смотра-
паспортизации музеев, комнат, залов образовательных организаций
района)**

Полное название музея/комнаты/ зала _____
Полное название образовательной организации (с указанием
города/района) _____
Адрес
музея _____ тел.: _____
Дата _____ открытия _____ музея/комнаты/
зала _____
Номер свидетельства о присвоении звания «Школьный музей» (если
есть) _____
Руководитель музея/комнаты/зала (Ф.И.О. полностью), занимаемая
должность _____

1. Характеристика помещения (где расположен в здании музей/комната/зал (этаж), занимаемая площадь).
2. Количество залов (если занято несколько комнат), разделов в основной экспозиции и их название.
3. Характеристика фондов (общее количество - сколько единиц хранения, из них подлинных, стоящих на Государственном учёте, наиболее ценные экспонаты - редкие, подлинные, раритетные и др.).
4. Наличие учредительной документации (Устав/Положение), ведение учётной музейной документации (инвентарные книги фондов, книги учёта посетителей, книги учёта массовых мероприятий), оформление текущей документации (план работы на год, книга отзывов).
5. Наличие или отсутствие актива музея и совета музея, их состав.
6. Действующие клубы, кружки на базе музейного образования, характеристика их работы.
7. Социальное партнёрство (с какими организациями сотрудничает данный музей/комната/зал).

Титульный лист

Полное наименование образовательной организации (с указанием города/района)_____

Статус музейного образования (музей, комната, зал) Полное наименование музея/комнаты/зала_____

Руководитель музея (Ф.И.О. полностью)_____
занимаемая должность_____

Контактная информация (телефон, адрес)_____

Текущий год_____

**Анкета на руководителя музея/комнаты/зала
образовательной организации**

Полное название музея/комнаты/зала _____

Полное название образовательной организации (с указанием
города/района) _____

Руководитель музея/комнаты/зала (Ф.И.О. полностью) _____

1. Год рождения _____

2. Занимаемая должность _____

3. Общий стаж работы, педагогический стаж, стаж в должности
руководителя музея _____

4. Награды, звания _____

5. Контактные данные (адрес, телефон) _____

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
09.06.2014 №109

**Состав оргкомитета
муниципального этапа регионального этапа Всероссийского
смотра-паспортизации музеев, комнат, залов образовательных
организаций района, посвященного 70-летию Победы, «Есть память,
которой не будет забвенья»**

Э.А. Ененкова – директор муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района, **председатель;**

Л.А. Балашова – ведущий специалист отдела образования администрации, **заместитель председателя;**

А.М. Черенкова – заместитель директора муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района, **секретарь.**

Члены:

1. Е.В. Закревская – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района;

2. Т.М. Захарова – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района;

3. Т.М. Кулева – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района;

4. Н.И. Шпикулева – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 09.06.2014 №109

Состав жюри
муниципального этапа регионального этапа Всероссийского
смотр-паспортизации музеев, комнат, залов образовательных
организаций района, посвященного 70-летию Победы, «Есть память,
которой не будет забвенья»

Э.А. Ененкова – директор муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района, **председатель** (по согласованию);

Л.А. Балашова – ведущий специалист отдела образования администрации, **заместитель председателя**;

А.М. Черенкова – заместитель директора муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района, **секретарь** (по согласованию).

Члены:

1. Г.А. Гончарова – Почетный гражданин Мичуринского района, ветеран педагогического труда;

2. А.А. Зайцева – председатель райкома профсоюза работников образования и науки Мичуринского района (по согласованию);

3. Е.В. Закревская – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района (по согласованию);

4. Т.М. Захарова – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района (по согласованию);

5. А.А. Баранова – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района (по согласованию);

6. Т.Э Курбатова – директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества (по согласованию);

7. Т.М. Кулева – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района (по согласованию);

8. Н.И. Шпикулева – методист муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра Мичуринского района (по согласованию).