

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
района  
от 29.01.2016 № 6-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования**  
**администрации Мичуринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, приказами и инструкциями управления образования и науки области, Уставом Мичуринского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.4. Деятельность отдела непосредственно координирует и контролирует заместитель главы администрации района в соответствии с распределением обязанностей (по социальным вопросам).

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. реализация полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

б) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.соблюдение конституционных прав граждан на образование путем обеспечения функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

2.3.обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.4.совершенствование механизма управления качеством образования в образовательных учреждениях, входящих в муниципальную систему образования;

2.5.совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам образования, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

### **3.Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов администрации района, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

обеспечение реализации нормативных правовых актов, в том числе программ, договоров, соглашений в пределах своих полномочий;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

проведение мониторинга в системе образования района, осуществление статистического учета, сбора, обработки, анализа и предоставления статистической и иной отчетности в установленной сфере деятельности;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации района в установленной сфере деятельности;

координирование деятельности муниципальных образовательных организаций по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

координирование деятельности по организации предоставления дополнительного образования детей на территории района;

координирование деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

координирование деятельности муниципальных учреждений: МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ «Информационно-методический центр», МБОУ ДО «Дом детского творчества»;

координирование деятельности Совета и Совещания руководителей образовательных организаций района;

организация мониторинга муниципальной системы образования, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования;

реализация инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

согласование программ развития образовательных организаций;

координирование деятельности по формированию и выполнению муниципальными образовательными организациями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

подготовка предложений об изменении муниципальным учреждениям объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

участие в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения учреждений образования;

координирование работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий, материально-техническому обеспечению;

подготовка проектов правовых актов администрации района о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, организаций дополнительного образования;

координирование работы по утверждению Уставов образовательных организаций, внесению в них изменений, дополнений;

организация предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

координирование работы по проведению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

организация работы по подготовке резерва руководящих кадров и внесение предложений по назначению руководителей образовательных организаций;

реализация мероприятий, направленных на подготовку педагогических кадров посредством оформления договоров о целевом обучении граждан, на привлечение молодежи в сферу образования;

организация проведения олимпиад, в том числе муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

осуществление учета и направление детей в подведомственные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (детские сады);

согласование выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

принятие мер по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок;

осуществление перевода обучающихся в другие образовательные организации в случаях, установленных законодательством;

участие в ведении государственных федеральных и областных информационных систем и ресурсов в сфере образования, в том числе региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений;

предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

создание условий для укрепления здоровья, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников образовательных организаций;

осуществление мониторинга состояния конфликтности в межнациональных отношениях в сфере образования;

участие в работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений детей и подростков;

участие в работе по выявлению неблагополучных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

организация горячего питания в образовательных организациях;

организация подвоза обучающихся к месту учебы на школьном транспорте;

контроль за обеспеченностью учебниками, учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций.

#### **4. Права отдела**

Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1. участвовать в управлении и деятельности образовательных организаций в пределах, предусмотренных их Уставами, Положением об отделе, Законом об образовании;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной

деятельности;

4.3. создавать экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы;

4.4. в пределах своей компетенции издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов управления образования Тамбовской области, Министерства образования, за исключением финансово-материальной части, и контролировать ход их исполнения;

4.5. в пределах своей компетенции приостанавливать действия и приказы руководителей образовательных учреждений, которые противоречат действующему законодательству;

4.6. согласовывать календарные учебные планы и штатное расписание образовательных образований;

4.7. представлять в установленном порядке кандидатуры на награждение работников отдела, образовательных организаций, присвоение почетных званий, а также самостоятельно осуществлять поощрение работников образовательных организаций грамотами, дипломами, благодарственными письмами;

4.8. проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней.

## **5. Организация работы**

5.1. Организация работы отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов работы администрации района, поручений главы района, заместителя главы администрации района.

5.2. Штатная численность отдела составляет 4 единицы, из которых:

начальник отдела;

три ведущих специалиста отдела, замещающих должность муниципальной службы.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой района в установленном порядке на основании распоряжения администрации района.

Права и обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью отдела;

5.4.2. представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;

5.4.3. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.4.4. вносит предложения главе администрации района по вопросам поощрения либо дисциплинарного взыскания в отношении работников отдела образования, а также руководителей образовательных учреждений;

5.4.5.согласовывает должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками отдела образования;

5.4.6. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

5.4.7.подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;

5.4.8. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний и семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

5.5.В отсутствие начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на специалиста отдела в соответствии с распоряжением администрации района.

## **6. Взаимодействие отдела**

6.1. Для выполнения возложенных на него функций отдел взаимодействует с:

органами исполнительной власти области;

структурными подразделениями администрации области;

органами местного самоуправления района и поселений;

структурными подразделениями администрации района;

муниципальными учреждениями района:

МБОУ ДОД Новоникольская детская музыкальная школа;

МБУК «Заворонежский районный дом культуры»;

МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека района»;

средствами массовой информации;

предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности;

общественными и религиозными объединениями;

гражданами.

6.2. Взаимодействие отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, определяющими порядок деятельности администрации района.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники отдела несут ответственность:

за выполнение функций и задач, возложенных на Отдел в соответствии с настоящим Положением

своевременное, квалифицированное и качественное выполнение должностных обязанностей;

достоверность информации, подготовленной в рамках исполнения должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

7.2. Работники отдела несут дисциплинарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.