

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.01.2016

г. Мичуринск

№13/1

утверждении Положения о Совещании руководителей образовательных организаций Мичуринского района

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Мичуринского района, утвержденным распоряжением главы района 29.01.2016 года № 6-Р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совещании руководителей образовательных организаций Мичуринского района согласно приложению.

2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение о Совещании руководителей образовательных организаций Мичуринского района.

3. Считать утратившим силу приказ отдела образования от 24.07. 2009 №101 «Об утверждении положения о совещании руководителей образовательных учреждений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Г.Д. Хубулов

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Мичуринского района
от 30.01.2016 г. №13/1

**Положение
о Совещании руководителей образовательных организаций
Мичуринского района**

1. Общие положения

Совещание руководителей образовательных организаций (далее - Совещание руководителей) является постоянно действующим органом отдела образования администрации Мичуринского района, создается в целях совершенствования и развития системы образования Мичуринского района.

2. Задачи и содержание работы Совещания руководителей

2.1. Основными задачами Совещания руководителей являются:

- определение направлений деятельности по совершенствованию управления образовательной организацией, её качеством, выполнением образовательными организациями требований государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;
- планирование, регулирование, координация деятельности образовательных организаций, педагогических и руководящих работников в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области развития системы образования в районе.

2.2. Совещание руководителей:

- рекомендует вопросы для включения в план работы отдела образования и образовательных организаций, направленные на совершенствование деятельности образовательных организаций, деятельности педагогических и руководящих работников и с целью развития системы образования района.

2.3. На Совещании руководителей рассматриваются и обсуждаются вопросы (сообщения ответственных лиц) по результатам организации работы:

- исполнения Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ;
- исполнения районной муниципальной программы «Развитие образования на 2014-2020 годы»;
- проведению мероприятий (конкурсов) в соответствии с планом отдела образования района;
- подготовки по проведению лицензирования и аккредитации

образовательных организаций района;

- социальной защиты детей и работников образования;
- укрепления здоровья детей, создания условий в образовательных организациях, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, организация полноценного качественного питания детей в образовательных организациях;
- создания условий для охраны труда и соблюдения техники безопасности в образовательных организациях;
- формирования кадрового резерва, расстановки и повышения квалификации руководящих работников образования;
- социальной поддержки и оказания методической помощи молодым специалистам образовательных организаций;
- организации и подготовки вопросов к аттестации педагогических и руководящих работников;
- организации летнего отдыха;
- подготовки образовательных организаций к новому учебному году и функционирования их в течение учебного года;
- награждения и поощрения педагогических и руководящих работников образования;
- укрепления и совершенствования материально-технической базы образовательных организаций;
- организации и реализации инновационной деятельности образовательных организаций;
- организации повышения квалификации педагогов и организации методической работы в образовательных организациях;
- организации работы по подготовке детей к школе, организации исследований готовности детей к обучению в школе (анализ и планирование работы по итогам исследований);
- образования детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Совещание руководителей формирует перечень рекомендаций для более успешного функционирования образовательных организаций и развития системы образования в Мичуринском районе.

2.5. Совещание руководителей принимает решения (рекомендации). Решения (рекомендации) совещаний руководителей образовательных организаций обязательны для исполнения образовательными организациями.

3. Состав и организация деятельности Совещания руководителей

3.1. В состав Совещания руководителей входят: руководители общеобразовательных организаций района, заведующие дошкольными образовательными организациями, директор организации дополнительного образования детей, директор информационно-методического центра, директор

централизованной бухгалтерии. На совещания с руководителями могут приглашаться специалисты отдела образования и методисты информационно-методического центра, а так же другие заинтересованные лица в развитии системы образования района.

3.2. Председателем Совещания руководителей является начальник отдела образования. Секретарь избирается из состава Совещания руководителей.

3.3. Совещание руководителей проводятся в соответствии с планом отдела образования на календарный год (в план работы могут быть внесены изменения).

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не мене двух третей его членов.

4. Права и ответственность Совещания руководителей образовательных организаций

4.1. Совещание руководителей вправе:

- разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной деятельности педагогов образовательных организаций.

- заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов, программ в сфере образования.

- заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении изменений в решения Совета руководителей, и лиц, ответственных за выполнение решений Совета руководителей.

5. Делопроизводство

5.1. На заседании Совещания руководителей образовательных организаций ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем

5.2. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совещания руководителей образовательных организаций.

5.3. Протоколы и документация Совещания руководителей хранятся в отделе образования.